DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

NR 2 *TARNÓW, DNIA 29 CZERWCA 1984 R.*

Treść:
poz.:

ZARZĄDZENIE NR 33/84
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 1984 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1. W brzmieniu załącznika do zarządzenia ustala się regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

§ 2. Dyrektorzy wydziałów (komórek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie oraz dyrektorzy zainteresowanych jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Tarnowie dokonują przekazania i przejęcia spraw stosownie do zakresu działania wydziałów, określonego w regulaminie organizacyjnym, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Dyrektorzy wydziałów (komórek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie ustalą regulaminy wewnętrzne, o których mowa w § 30 załącznika, w terminie do dnia 30 czerwca 1984 r.

§ 4.1. W sprawach unormowanych niniejszym zarządzeniem tracą moc dotychczasowe przepisy wydane przez Wojewodę Tarnowskiego.

2. W szczególności tracą moc:

1) zarządzenie nr 43/79 Wojewody Tarnowskiego z dnia 31 grudnia 1979 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie (Dz. Urz. WRN w Tarnowie z 1980 r. Nr 1, poz. 1 zpz),

2) zarządzenie nr 4/78 Wojewody Tarnowskiego z dnia 20 stycznia 1978 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów terenowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do załatwiania spraw z zakresu administracji państwowej (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 1, poz. 4 zpz).

3. W zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc:

1) zarządzenie nr 33/80 Wojewody Tarnowskiego z dnia 31 grudnia 1980 r. w sprawie wyodrębnienia Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Tarnowie z Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Tarnowie (Dz. Urz. WRN w Tarnowie z 1981 r. nr 1, poz. 3),

2) zarządzenie nr 45/82 Wojewody Tarnowskiego z dnia 22 października 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Tarnowie (Dz. Urz. WRN w Tarnowie nr 17, poz. 99 zpz).

§ 5. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i dyrektorom pozostałych wydziałów (komórek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie oraz dyrektorom zainteresowanych jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Tarnowie, pod nadzorem właściwych wicewojewodów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik do zarządzenia nr 33/84
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 14 czerwca 1984 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TARNOWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem określa:

1) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, podział zadań między Wojewodą Tarnowskim i wicewojewodami,

2) zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie, jej Prezydium i komisji oraz radnych, a także zasady współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3) wydziały wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie, ich wewnętrzną strukturę i liczbę zastępców dyrektorów wydziałów,

4) zakresy działania wydziałów,

5) zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i sposób ich realizacji,

6) podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie Wojewódzkim,

7) organizację działalności kontrolnej,

8) zasady podpisywania pism,

9) wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda Tarnowski jest organem założycielskim oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o wydziałach, należy rozumieć przez to również równorzędne komórki o innej nazwie.

§ 2.1. Urząd Wojewódzki w Tarnowie, zwany dalej „Urzędem", jest jednostką organizacyjną, powołaną do wykonywania zadań Wojewody Tarnowskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej.

2. Poza zadaniami określonymi w ust. 1, Urząd wykonuje zadania w zakresie obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji oraz radnych, wynikające z kompetencji Wojewody Tarnowskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego WRN.

3. Urząd podlega Wojewodzie.

§ 3. Dyrektorzy wydziałów są terenowymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.

II. ZASADY WYKONYWANIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH ORAZ PODZIAŁ ZADAŃ MIĘDZY WOJEWODĄ I WICEWOJEWODAMI

§ 4.1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy trzech wicewojewodów. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Urzędu.

2. Kierując działalnością Urzędu Wojewoda w szczególności:

1) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu,

2) koordynuje działalność wicewojewodów i przy ich pomocy nadzoruje i kieruje pracą dyrektorów wydziałów,

3) ustala plany pracy Urzędu oraz zapewnia podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnych organów władzy i administracji państwowej,

4) zapewnia skuteczną kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,

5) rozstrzyga sprawy, zastrzeżone do jego właściwości.

§ 5.1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn zastępuje go wyznaczony wicewojewoda.

2. Zakres zastępstwa sprawowanego przez wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.

§ 6.1. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami, zgodnie z podziałem kompetencji.

2. Podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności między Wojewodą a wicewojewodami określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7.1. Wojewoda, wykonując zadania organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności:

1) opracowuje i przedstawia Wojewódzkiej Radzie Narodowej wariantowe założenia oraz projekty terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, projekty budżetu i planów funduszów celowych, a po ich uchwaleniu składa sprawozdania z wykonania planów i budżetów,

2) opracowuje na zlecenie Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium projekt uchwał,

3) organizuje wykonanie uchwał i postanowień Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przedstawia sprawozdania z ich wykonania,

4) sprawuje kontrolę nad przygotowaniem przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej i posiedzenia komisji,

5) uczestniczy w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej i posiedzeniach jej Prezydium,

6) udziela odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz informuje Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium o sposobie załatwiania tych interpelacji i wniosków.

2. Do właściwości Wojewody jako organu administracji państwowej należy realizacja prawnie powierzonych mu kompetencji, wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej a w szczególności:

1) związanych z obronnością kraju,

2) zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i ORMO.

3. Do właściwości Wojewody jako przedstawiciela Rządu należy:

1) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

2) zapewnienie wykonania na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,

3) kontrola wykonania zadań wynikających z aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej,

4) zwoływanie narad koordynacyjnych w sprawach o istotnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb lokalnych.

4. Wojewoda nadzoruje i kieruje pracą dyrektorów wydziałów, a w szczególności:

1) powołuje i odwołuje dyrektorów wydziałów i ich zastępców,

2) rozstrzyga spory kompetencyjne między dyrektorami wydziałów,

3) określa metody pracy tych wydziałów.

§ 8.1. Powołuje się Kolegium Wojewody jako organ doradczy i opiniodawczy.

2. W skład Kolegium wchodzą wicewojewodowie, przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania, dyrektorzy Wydziałów Finansowego i Organizacyjnego. Wojewoda może powołać w skład Kolegium inne osoby.

§ 9.1. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody lub upoważnionego wicewojewody na posiedzeniach odbywanych zgodnie z planem pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przedmiotem obrad Kolegium są w szczególności programy i podstawowe zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego oraz z uchwał WRN.

§ 10.1. Zagadnienia wymagające bieżącego rozpatrywania wnoszone są pod obrady Prezydium Kolegium.

2. W skład Prezydium Kolegium wchodzą wicewojewodowie oraz Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

3. Wojewoda zaprasza na obrady Prezydium Kolegium osoby zainteresowane tematem obrad.

§ 11.1. Posiedzenia Kolegium i Prezydium Kolegium zwołuje Wojewoda lub upoważniony wicewojewoda, ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku dziennego oraz skład uczestników posiedzenia.

2. W zależności od omawianej tematyki, do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego a także dyrektorzy innych jednostek organizacyjnych.

3. Do stałego lub doraźnego udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych instytucji, organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.

4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium i Prezydium Kolegium, na których omawiane są sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników Urzędu Wojewódzkiego lub zaspokojenia ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych, zaprasza się przedstawiciela Rady Pracowniczej.

§ 12. W uzasadnionych, rozpatrywaną tematyką, przypadkach mogą być organizowane wyjazdowe posiedzenia Kolegium lub Prezydium Kolegium.

§ 13. Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium i Prezydium Kolegium są przygotowywane przez właściwe wydziały lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.

§ 14. Kolegium wyraża swoją opinię w formie uchwał, a Prezydium Kolegium — w formie ustaleń zamieszczanych w protokołach posiedzeń.

§ 15. Uchwały Kolegium i ustalenia Prezydium Kolegium przekazywane są komórkom organizacyjnym, zobowiązanym do ich realizacji.

§ 16. Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:

1) prowadzi ewidencję składu osobowego Kolegium,

2) opracowuje projekty okresowych planów pracy Kolegium i Prezydium Kolegium,

3) sporządza protokoły posiedzeń Kolegium i Prezydium Kolegium,

4) prowadzi rejestr protokołów i uchwał Kolegium,

5) sprawuje nadzór nad realizacją uchwał Kolegium oraz ustaleń Prezydium Kolegium.

§ 17. Organizację i zakresy działania innych organów doradczych i opiniodawczych działających przy Wojewodzie określają odrębne przepisy.

§ 18.1. Dla opiniowania przedsięwzięć podejmowanych w poszczególnych dziedzinach gospodarki i administracji terenowej Wojewoda może powołać zespół działający pod przewodnictwem upoważnionego wicewojewody.

2. Skład zespołu oraz tryb jego działania określa przewodniczący zespołu.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORÓW WYDZIAŁÓW WOBEC WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ, JEJ PREZYDIUM I KOMISJI ORAZ RADNYCH, A TAKŻE ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z BIUREM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

§ 19.1. Dyrektorzy wydziałów, wykonując zadania organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej.

2. Do obowiązków dyrektorów wydziałów należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi resortów, Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody,

2) ustalenie regulaminu wewnętrznego Wydziału,

3) ustalanie planu pracy wydziału i zapewnienie jego realizacji,

4) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników wydziału,

5) organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków nałożonych przez Wojewódzką Radę Narodową, jej organy, Wojewodę, jak również organy nadrzędne,

6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania dotyczące zakresu działania Wydziału.

§ 20.1. Obowiązki wymienione w § 19 ust. 2 dyrektorzy wydziałów realizują przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej niniejszym Regulaminem.

2. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu choroby lub innych przyczyn, zakres zastępstwa sprawowanego przez wyznaczonego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do właściwości dyrektora wydziału.

3. W wydziałach, w których został powołany więcej niż jeden zastępca dyrektora, o swoim zastępstwie rozstrzyga dyrektor wydziału.

4. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału, funkcję tę pełni w czasie nieobecności dyrektora Wydziału wyznaczony przez Wojewodę jeden z pracowników wydziału.

5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

§ 21.1. W sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej udział biorą:

1) Wojewoda i wicewojewodowie,

2) dyrektorzy wydziałów Urzędu i wojewódzkich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.

2. W posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udział bierze Wojewoda lub wicewojewodowie.

3. W posiedzeniach stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej udział biorą dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów wydziałów Urzędu i wojewódzkich jednostek organizacyjnych właściwych ze względu na przedmiot obrad.

§ 22.1. Dyrektorzy jednostek wymienionych w § 21, ust. 1 pkt 2 odpowiadają za jakość, odpowiednie i terminowe opracowanie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia na sesjach, posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, Prezydium WRN i komisji.

2. Podstawą opracowań materiałów są okresowe plany pracy WRN, Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, Prezydium WRN i komisji.

§ 23.1. Opracowanie materiałów i projektów uchwał na sesje WRN pod względem merytorycznym, redakcyjnym i prawnym należy do jednostek wymienionych w § 21, ust. 1, pkt 2.

2. Materiały na sesje powinny być opracowane w sposób problemowy pozwalający na wszechstronną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków dalszego działania.

3. W materiałach dotyczących problemów, które były już rozpatrywane na sesjach WRN, należy przedstawić ocenę i efekty uzyskane w wyniku realizacji poprzednio podjętych uchwał.

4. Właściwa jednostka przygotowuje materiały w nakładzie określonym przez Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 24.1. Materiały na posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, posiedzenia Prezydium WRN oraz komisji powinny być opracowane w sposób zwięzły, rzeczowy i zakończone wnioskami.

2. Za ostateczną redakcję materiałów opracowanych przez kilka jednostek odpowiada wyznaczony koordynator.

3. Materiały przygotowuje właściwa jednostka w nakładzie określonym przez Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 25. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazuje dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 26.1. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały opracowuje projekt decyzji organizacyjnej, w której określa:

1) koordynatora nadzorującego całokształt prac wdrożeniowo-realizacyjnych i kontrolnych uchwały,

2) w zależności od zadań wynikających z uchwały, wiodącą jednostką organizacyjną w wykonaniu uchwały oraz jednostki współwykonujące i współdziałające,

3) obowiązek i termin opracowania harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwały, bądź — w zależności od charakteru i treści uchwały — zwolnienie od tego obowiązku.

2. Decyzję organizacyjną podpisuje Wojewoda.

§ 27. Harmonogram realizacyjny wykonania uchwały powinien w szczególności określać:

1) zadania do wykonania,

2) środki i metody działania,

3) jednostki powołane do działania i współdziałania,

4) kontrole przebiegu wykonania uchwały,

5) terminy wykonania zadań,

6) odpowiedzialnych za wykonanie zadań,

7) terminy okresowego informowania Wojewody.

§ 28.1. Harmonogram realizacyjny wykonania uchwały przekazuje się wszystkim jednostkom, które otrzymały uchwałę oraz jednostkom pod adresem których zostały zamieszczone zadania i obowiązki w tym harmonogramie w ciągu 14-tu dni od dnia aprobaty przez Wojewodę.

2. Zadania wynikające z harmonogramu realizacyjnego winny być uwzględnione w planach pracy tych jednostek.

3. Harmonogram przekazuje się ponadto właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także Wydziałom: Organizacyjnemu i Kontroli.

IV. ORGANIZACJA URZĘDU

§ 29.1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Dla wykonywania zadań Urzędu tworzy się wydziały. Do zakresu działania wydziałów należą czynności zawarte w rozdziale V Regulaminu, a także zadania powierzone odrębnymi poleceniami Wojewody lub określone odrębnie.

§ 30.1. Wydziały pracują w oparciu o regulaminy wewnętrzne ustalone przez dyrektorów wydziałów i zatwierdzone przez wicewojewodę nadzorującego wydział.

2. Regulamin wewnętrzny wydziału ustala:

1) strukturę organizacyjną wydziału,

2) podział zadań między dyrektorem i jego zastępcą (zastępcami).

3) zadania komórek organizacyjnych (stanowisk pracy) wydziału,

4) zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy,

5) zasady zastępstwa w czasie nieobecności.

3. Tworzenie stanowisk pracy winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności. Przy dokonywaniu szczegółowego podziału czynności, dyrektorzy wydziałów kierują się względami racjonalnej organizacji pracy.

§ 31. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały — komórki organizacyjne o innej nazwie:

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	symbol BRN
2) Wydział Organizacyjny	symbol Or,
3) Wojewódzka Komisja Planowania	symbol PL,
4) Wydział Budownictwa	symbol B,
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy	symbol BG,
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług	symbol DW,
7) Wydział Finansowy	symbol Fn,
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	symbol GKM,
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	symbol G,
10) Wydział Handlu	symbol H,
11) Wydział Kadr i Szkolenia	symbol Ks,
12) Wydział Komunikacji	symbol Km,
13) Wydział Kontroli	symbol K,
14) Wydział Kultury i Sztuki	symbol KL,
15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	symbol KFT,
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii	symbol OS,
17) Wydział Prawny	symbol P,
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	symbol RŻL,
19) Wydział Społeczno-Administracyjny	symbol SA,
20) Wydział do Spraw Wyznań	symbol Wz,
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego	symbol UAN,
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	symbol ZS,
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	symbol ZO,
24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	symbol Poż,
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania	symbol OW,
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	symbol WKO,
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	symbol OC.

§ 32. Następującymi wydziałami Urzędu kierują:

1) Wojewódzką Komisją Planowania — przewodniczący,

2) Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami — główny geodeta wojewódzki,

3) Kuratorium Oświaty i Wychowania — kurator oświaty i wychowania,

4) Wydziałem Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — główny architekt wojewódzki,

5) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — główny lekarz wojewódzki,

6) Inspektorem Obrony Cywilnej — szef,

7) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych — komendant,

§ 33. W następujących wydziałach (komórkach równorzędnych) ustala się liczbę stanowisk zastępców dyrektora wydziału:

1) w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej	— 1
2) w Wydziale Organizacyjnym	— 2

3) w Wojewódzkiej Komisji Planowania — 2
4) w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym — 1
5) w Wydziale Drobnej Wytwórczości i Usług — 1
6) w Wydziale Finansowym — 2
7) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — 2
8) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami — 3
9) w Wydziale Handlu — 1
10) w Wydziale Komunikacji — 1
11) w Wydziale Kultury i Sztuki — 2
12) w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — 1
13) w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — 3
14) w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — 4
15) w Wydziale Społeczno-Administracyjnym — 1
16) w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — 1
17) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej — 1
18) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych — 2
19) w Kuratorium Oświaty i Wychowania — 3
20) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej — 1

§ 34. Ustala się wewnętrzną organizację Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej jak następuje:

1) Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje dyrektor Biura przy pomocy jednego zastępcy, który:
a) zastępuje dyrektora Biura w czasie jego nieobecności,
b) prowadzi sprawy wyborów, nadzoru, instruktażu i szkolenia,

2) zastępca dyrektora Biura WRN podlega służbowo bezpośrednio dyrektorowi Biura,

3) Biuro WRN dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
a) obsługi WRN i jej organów,
b) nadzoru i instruktażu,
c) obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
d) obsługi techniczno-biurowej,

4) szczegółowego podziału czynności między pracowników Biura WRN dokonuje dyrektor Biura.

§ 35. Następujące wydziały (komórki równorzędne) dzielą się na oddziały (służby):

1) Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
a) Oddział Ogólno-Gospodarczy,
b) Oddział Administracyjno-Socjalny,
c) Oddział Transportu,

2) Wydział Finansowy dzieli się na:
a) Oddział Budżetowy,
b) Oddział Księgowości,
c) Oddział Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego,
d) Oddział Rewizji,

3) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami dzieli się na:
a) Oddział Geodezji i Kartografii,
b) Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków,
c) Oddział Obrotu Nieruchomościami Nierolnymi i Nieleśnymi,
d) Oddział Obrotu Nieruchomościami Rolnymi i Administracji PFZ,
e) Oddział Ochrony i Rekultywacji Gruntów Rolnych i Leśnych,
f) Oddział Finansowo-Gospodarczy,
g) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz 5 filii terenowych tego Ośrodka, których siedziby i terytorialny zasięg ustala się następująco:
— filia w Bochni obejmująca miasto Bochnię oraz gminy: Bochnię, Łapanów, Nowy Wiśnicz, Lipnicę Murowaną, Rzezawę, Żegocinę,
— filia w Brzesku obejmująca miasto i gminę Brzesko oraz gminy: Borzęcin, Czchów, Dębno, Gnojnik, Iwkową, Szczurowę, Zakliczyn,
— filia w Dąbrowie Tarnowskiej, obejmująca miasta i gminy Dąbrowa Tarnowska, Żabno oraz gminy: Bolesław, Gręboszów, Olesno, Radgoszcz, Szczucin, Wietrzychowice,
— filia w Dębicy obejmująca miasto Dębicę, miasta i gminy Pilzno, Radomyśl Wielki oraz gminy: Brzostek, Czarną, Dębicę, Jodłową, Wadowice Górne, Żyraków,
— filia w Tarnowie obejmująca: miasto Tarnów, miasto i gminę Tuchów oraz gminy: Ciężkowice, Gromnik, Lisią Górę, Pleśną, Radłów, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Skrzyszów, Szerzyny, Tarnów, Wierzchosławice, Wojnicz,

4) w Wydziale Komunikacji wyodrębnia się:
— Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej,

5) w Wydziale Kultury i Sztuki wyodrębnia się stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wojewódzki Konserwator Zabytków jest jednocześnie zastępcą dyrektora Wydziału w rozumieniu ustaleń dokonanych w § 33 Regulaminu,

6) w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii wyodrębnia się:
a) Oddział Nadzoru i Kontroli,
b) Oddział Prewencji Inwestycyjnej,
c) stanowisko Głównego Geologa Wojewódzkiego,
d) stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.
Główny Geolog Wojewódzki oraz Wojewódzki Konserwator Przyrody są jednocześnie zastępcami dyrektora Wydziału w rozumieniu ustaleń dokonanych w § 33 Regulaminu,

7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa dzieli się na:
a) Oddział Oświaty Rolniczej,
b) Oddział Weterynarii — Oddziałem Weterynarii kieruje Wojewódzki Lekarz Weterynarii, który jest jednocześnie zastępcą dyrektora Wydziału w rozumieniu ustaleń dokonanych w § 33 Regulaminu,

8) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego dzieli się na:
a) Oddział Urbanistyki i Architektury,
b) Oddział Nadzoru Budowlanego.

9) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych dzieli się na:
a) Służbę Organizacyjną,
b) Służbę Prewencji,
c) Służbę Operacyjną,
d) Służbę Wychowania Politycznego i Szkolenia,
e) Służbę Kwatermistrzowską,

10) Kuratorium Oświaty i Wychowania dzieli się na:
a) Oddział Kształcenia Ogólnego,
b) Oddział Opieki i Wychowania,
c) Oddział Kadr, Organizacji i Spraw Socjalnych,
d) Oddział Kształcenia Zawodowego i Ekonomiki.

§ 36. Wewnętrzną organizację Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej określają odrębne przepisy.

§ 37. Rzecznik prasowy Wojewody, pozostający organizacyjnie w składzie osobowym Wydziału Organizacyjnego, w zakresie wykonywania swych zadań merytorycznych jest podporządkowany bezpośrednio Wojewodzie.

V. ZASADY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

Zadania wspólne dla wszystkich wydziałów

§ 38. Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym Urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań

i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:

1) opracowywania propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,

3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,

4) przygotowania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,

6) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) rozpatrywania interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwienia,

8) prowadzenia — w zakresie ustalonym przez Wojewodę — kontroli jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,

9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

11) przeprowadzania na zlecenie Wojewody kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządowymi mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,

13) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

14) przygotowania dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

15) usprawnienia organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) obronności kraju w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,

20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,

21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,

22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,

23) opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,

24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,

25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,

26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,

27) ustalania wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,

28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,

29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,

30) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,

31) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badania zasadności skarg, analizowania źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,

32) udzielania we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,

33) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych a także w zapewnieniu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW

§ 39.1. **Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla biura dziedzinach, a w szczególności:

1) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zleconym — merytorycznej — Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych; opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją, przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidłowego przygotowania materiałów na sesje Rady, posiedzenia Prezydium i komisji, zbierania matriałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich Prezydium i właściwym komisjom; prowadzenia rejestrów: uchwał i postanowień WRN, postanowień Prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwania nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,

3) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarności",

4) opracowywania projektów planów pracy WRN i jej organów, a w tym programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,

5) udziału w opracowywaniu uchwał WRN oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień Prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach,

6) współdziałania z przewodniczącymi właściwych komisji WRN w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych); koordynacja planów kontroli komisji oraz współuczestniczenia w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej,

7) opracowywania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych; działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń Prezydium w powyższych sprawach,

8) czuwania nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN, a w szczególności wynikających z ochrony stosunków pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji prezydium WRN w tych sprawach,

9) przygotowywania projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych

10) czuwania nad prawidłowością wyborów członków prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,

11) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,

12) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez WRN ocen działalności rad stopnia podstawowego,

13) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,

14) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium WRN i komisji do spraw samorządu informacji i o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,

15) organizowania, zgodnie z planem pracy Prezydium WRN lub na zlecenie przewodniczącego WRN, narad z właściwymi członkami prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad,

16) prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad stopnia podstawowego,

17) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania,

18) podejmowania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania WRN i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,

19) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowania samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,

20) organizowania, w zakresie wskazanym przez WRN przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektem rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania wyników do wiadomości publicznej,

21) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania WRN do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego,

22) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez WRN i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez miejskie (gminne, dzielnicowe) rady narodowe lub projektów wystąpień WRN w tych sprawach, których rozstrzygnięcia wymaga ogólnopaństwowej regulacji,

23) opracowywania na zlecenie WRN dla potrzeb Rady Państwa materiałów i informacji oraz wniosków dot.: działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania,

24) obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,

25) przygotowania projektów wniosków WRN o podjęciu inicjatywy ustawodawczej, lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnopaństwowej regulacji,

26) obsługi dyżurów przewodniczącego i członków Prezydium WRN, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg

i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia,

27) organizowania i obsługi narad i konferencji zwoływanych przez przewodniczącego WRN,

28) załatwiania spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania.

2. Zadania wymienione w pkt 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego. Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „BRN”.

2. **Do Wydziału Organizacyjnego** należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:

— związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,

— koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,

— wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydiałów materiałów na sesje Rady Narodowej, posiedzenia Prezydium i komisji WRN,

— kontroli terminowego przygotowania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,

— organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez kolegium,

— obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,

— kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do wojewodów i wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:

— opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,

— opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

— ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,

— usprawniania organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,

— podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:

— opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,

— przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,

— przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,

— organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,

— opracowywanie planów narad zwoływanych przez Wojewodę i wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:

— współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,

— organizowania kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,

— analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:

— prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,

— przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,

— kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

— organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,

— sporządzania i przekazywania meldunków do DYSORu- oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

7) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON”.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or”.

3. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocz-

nego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich planów perspektywicznych,

2) opracowywania wieloletnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,

3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:

— organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,

— udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie, oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile Rada Narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,

4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,

5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,

6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,

7) ustalenia szczegółowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,

9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

10) opracowywania we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich,

11) opiniowania pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,

n.bu. 13) wydawania wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,

14) koordynowania prac planistycznych związanych z opracowywaniem przez właściwe jednostki Urzędu Wojewódzkiego programów inwestycyjnych oraz opracowywanie zbiorczych projektów w tym zakresie,

15) przygotowywanie propozycji i określanie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,

16) techniczna obsługa powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,

17) opracowywania dla potrzeb Rady Narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,

18) ewidencja zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

19) opracowywania okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,

20) inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,

21) opracowywania przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,

22) współpraca z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,

23) współpraca z Wydziałem Finansowym Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu budżetu województwa,

24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu Wojewódzkiego spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,

25) opiniowania w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu „PL".

4. **Do Wydziału Budownictwa** należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności spraw:

1) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,

2) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,

3) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,

4) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,

5) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobu ich wykorzystania,

6) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,

7) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,

8) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,

9) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót in-

westycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,

10) bilansowania potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,

11) inicjowania postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa,

12) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,

13) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,

14) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,

15) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,

16) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego.

17) określania potrzeb materiałowych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,

18) opracowywania określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „B".

5. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego, w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,

3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowanymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,

6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,

8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,

11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, teleksowej, łączności radio-telefonicznej,

12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,

13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,

14) administracji Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego,

15) pieczęci i tablic urzędowych,

16) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciw-pożarowego,

17) gospodarki taborem samochodowym i zaspokajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

18) związanych z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,

19) związanych z zabezpieczeniem mienia w urzędzie wojewódzkim, organizacji ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG".

6. **Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług** należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,

2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,

3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,

4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,

5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,

6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,

7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,

8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,

10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,

11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,

12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wyt-

wórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług, Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „DW".

7. **Do Wydziału Finansowego** należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:

1) opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,

2) opracowywania projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,

3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowania zadań,

4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

5) współpracy z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,

6) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowanych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,

7) czuwania nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływania na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych z realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,

8) zatwierdzanie planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,

9) dokonywania w ramach posiadanych kompetencji zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,

10) dokonywania okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,

11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,

12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

13) współdziałania z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązań z budżetami rad narodowych oraz opracowywania analiz i wniosków w tym zakresie,

14) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,

15) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych,

16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności państwowych i innych państwowych w granicach uprawnień,

18) nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzonych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,

19) przeprowadzania kontroli działalności jednostek będących głównym dysponentem kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,

20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,

21) prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,

22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,

23) współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz dla urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,

24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s naruszenia dyscypliny budżetowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn".

8. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należą sprawy gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami a także budownictwa komunalnego, a w szczególności:

1) opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,

2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,

3) przygotowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej i społecznej,

4 opracowywania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,

5) opracowywania projektów planów wojewódzkich: wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,

6) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażania terenów w infrastrukturę techniczną,

7) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa zarówno we własnym zakresie (systemem gospodarczym) jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleceniowym),

8) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,

9) opracowywania programów czynszów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

10) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokajania,

11) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

12) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,

13) związanych z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,

14) połączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

15) decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej stanowiącej własność Państwa ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,

16) współdziałania w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodno-ściekowej w miastach,

17) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

18) zakładaniu i utrzymywaniu zieleni miejskiej,

19) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,

20) pracowniczych ogrodów działkowych,

21) nadzoru nad rejestracją psów i pobieraniu opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,

22) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,

23) w zakresie ogrodów zoologicznych,

24) w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,

25) w zakresie lasów komunalnych,

26) w zakresie ciepłownictwa,

27) budownictwa komunalnego ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,

28) współdziałania z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych wynikających z przepisów Prawa lokalowego,

29) koordynacji działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,

30) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

31) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,

32) nadzoru nad lokalnymi zrzeszeniami, prywatnych właścicieli nieruchomości,

33) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecania i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach,

34) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łaziennictwa, usług plastycznych i dekoracji miasta oraz wystaw artystycznych,

35) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, czy awarii technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,

36) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków dla przedsiębiorstw,

37) koordynacji świadczenia usług dla przedsiębiorstw produkcyjnych i eksploatacyjnych transportem ciężkim i sprzętem zmechanizowanym, dostawy materiałów, wykonawstwa produkcji, działalności pogotowi technicznych, obsługi inwentarskiej, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych, inicjowania realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,

38) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,

39) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,

40) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,

41) kontroli zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasadami polityki lokalowej,

42) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami,

43) gospodarowania terenowym funduszem mieszkaniowym.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „GKM".

9. **Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowanych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i trenowym na kompleksowe opracowanie geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne rolne oraz na cele gospodarki gruntami,

2) zlecenia, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,

5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,

6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,

7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,

10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,

11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,

12) wydawania zezwaleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej oraz zazwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,

13) przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

14) wykupu, wywłaszczania oraz przejmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),

15) klasyfikacji i kartografii gleb,

16) przeciwdziałania erozji gleb, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,

17) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

18) zarządu gruntami państwowymi w tym Państwowego Funduszu Ziemi,

19) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,

20) obrotu nieruchomościami,

21) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystywania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

22) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,

23) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „G".

10. **Do Wydziału Handlu** należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,

2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,

3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,

4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,

5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:

— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzyw i owoców itp.,

— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,

— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,

— ochrony interesów konsumenta,

— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,

— systemów sterowanej sprzedaży,

— funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,

6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,

7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostk gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,

8) określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,

9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,

10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „H".

11. **Do Wydziału Kadr i Szkolenia** należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności sprawy:

1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,

2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,

3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) osobowe terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego. Do dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunku pracy pracowników nie będących urzędnikami państwowymi, zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim, upoważniony jest Dyrektor Wydziału,

5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda,

6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

7) rentowe i emerytalne pracowników,

8) ewidencji w systemie „MAGISTER",

9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,

10) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,

11) płacowe, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,

12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia państwowego,

13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych or-

ganów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,

14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,

15) obsługi komisji dyscyplinarnych,

16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,

18) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,

19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,

20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,

21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,

22) nadzoru i kontroli nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr,

23) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia urzędników państwowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Ks".

12. *Do Wydziału Komunikacji* należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych a w szczególności:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:

a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,

b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,

c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,

d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,

e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,

7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawanie odznak i wyróżnień kierowcom,

8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,

10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,

11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,

12) ewidencji pojazdów samochodowych,

13) wydawania upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,

14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,

15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,

18) nadzoru nad:

a) rejestracją pojazdów,

b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz tramwajami,

c) powoływania do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,

e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,

f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,

g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,

19) współdziałania ze zrzeszeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,

20) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

21) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,

23) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,

24) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Km".

13. **Do Wydziału Kontroli** należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:

1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

2) koordynowania kontroli przeprowadzonych przez wydziały urzędu wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidzianych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) oddziaływania na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,

5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,

6) analizowania stopnia wykonywania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

7) udzielania wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,

8) kontroli działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— realizacji postulatów wyborców,
— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez Wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,

10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,

11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzeniu wspólnych kontroli,

12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,

14) badania stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,

15) występowania — na polecenie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,

16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,

17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych na zaproszenie organów samorządowych,

18) prowadzenie badań sprawności i efektywności zarządzania przez t.o.a.p. stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „K".

14. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowania merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,

4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych z imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałania w tych sprawach z kuratorium oświaty i wychowania,

7) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

8) programowania i nadzorowania działalności teatrów. instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,

9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury.

10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,

11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym,

12) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą,

13) planowania i finansowania działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

14) gospodarowania wojewódzkim funduszem rozwoju kultury,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,

16) w zakresie upamiętniania i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych poza miejscami pochowania,

17) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KL".

15. **Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,

2) współdziałania w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania,

3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

4) dokonywania analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,

5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,

6) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,

7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,

8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,

10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,

11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,

12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,

13) nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,

14) popularyzacji informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

15) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu pochodzących od osób fizycznych i prawnych,

16) sprawowania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,

17) zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,

18) nadawanie kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. W dziedzinie turystyki:

1) prognozowania, wytyczania kierunków i programów oraz planowania rozwoju turystyki,

2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspakajania oraz inicjowania badań w tym zakresie,

3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,

4) zagospodarowania turystycznego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,

5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,

6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,

7) zarządzania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku,

8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,

9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,

10) zaliczanie poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,

11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystyczych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i bazy kategoryzacji tej bazy,

12) wydawania zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,

13) wypowiadania się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,

14) przeciwdziałanie monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,

15) podejmowania działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, kempingowych i turystycznych, standartu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,

16) programowania zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,

17) koordynowanie towarowego zaopatrzenia turystów i organizowanie turystyki,

18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,

19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałania z prasą, radiem i telewizją,

20) zapewniania warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,

21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce

jak również kontroli gospodarki finansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,

22) koordynowania działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,

23) wydawania uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KFT".

16. **Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii** należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

1) opracowywania prognoz programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,

4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,

5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

6) opiniowania lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

7) gospodarowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,

8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian,

9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,

10) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,

11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenia środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,

12) koordynacji w ramach Urzędu Wojewódzkiego działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

13) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska,

14) ochrony zieleni,

15) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,

16) koordynowania działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,

17) obsługi Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,

18) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

19) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i kontroli ich przestrzegania,

20) prowadzenia ksiąg wodnych,

21) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,

22) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,

23) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,

24) wykonywania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

25) rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,

26) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody,

B. W dziedzinie geologii:

1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,

2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,

3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perpektywicznym,

4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,

6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,

7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,

8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,

9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,

10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

11) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją, złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

12) opiniowania w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić zródło zanieczyszczające wody podziemne,

13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,

14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

15) prowadzenia rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzania okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,

16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

18) prowadzenia archiwum geologicznego,

C. W dziedzinie ochrony przyrody:

1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,

2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,

4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,

5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie,

6) opiniowania zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,

7) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,

9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,

10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,

11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,

12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,

13) popularyzacji i propagowania zasad i celów ochrony przyrody,

14) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,

15) nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszania tych przepisów,

16) podejmowania czynności i wykonywania zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Przyrody,

17) wykonywania innych czynności i zadań, przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „OS".

17. **Do Wydziału Prawnego** należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:

1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej jak również opiniowania projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,

2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,

3) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,

4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałania w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

5) nadzoru nad stosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,

7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,

8) związanych z zaskarżeniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,

9) opiniowania projektów umów i porozumień,

10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,

11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,

12) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,

14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu Wojwódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) prowadzenia redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego,

17) innych przewidzianych w przepisach dotyczących obsługi prawnej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „P".

18. **Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej:

1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,

2) współdziałania z właściwymi wydziałami i organami

administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,

3) programowania rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,

5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakość i opłacalności wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowania zmian w tych instrumentach,

6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,

7) organizacji i przebiegu kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej,

8) określania potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania,

9) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określania potrzeb rolnictwa w tym zakresie,

10) nadzór nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

11) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowania projektów umów na realizację tych zadań,

12) współdziałania z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa,

13) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowywanych szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie ustalonym w
określonym w ust. 25, pkt. 2,

14) załatwianie spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

16) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, udzielania pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,

17) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa i przeciwdziałania erozji gleb,

18) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzenie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,

B. W dziedzinie weterynarii:

1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,

2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji,

3) ustalania potrzeb i zapewnienia środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,

4) przygotowania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowania decyzji w sprawie zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób.

5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:

a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawianie urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,

b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,

6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,

7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców, przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzaniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywanie weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych, w portach morskich i lotniczych,

8) wykonywanie nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetwórstwa jajczarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej

wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,

9) podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób,

10) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów,

11) prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,

12) wnioskowanie o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

13) bilansowania potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

14) prowadzenia spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowania przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywania innych zawodów weterynaryjnych poza zakłądami weterynaryjnymi oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,

16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,

17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego,

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

1) zlecenia programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzenia,

2) tworzenia obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,

3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach,

4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,

5) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany uprawy leśnej na uprawę rolną,

6) zatwierdzenia opisów oraz planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

7) opiniowania opracowywanych planów urządzania gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,

8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych innych ministrów,

9) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych innych ministrów,

10) decyzji w sprawach przeznaczania gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa,

11) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej,

12) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:

— koordynowania produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,

— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów,

13) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,

14) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalanie czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

15) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin), oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

16) prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,

17) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami łowieckimi,

18) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RŻL".

19. **Do Wydziału Społeczno-Administacyjnego** należą sprawy wynikające z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,

2) o zgromadzeniach,

3) o zbiórkach publicznych,

4) o odznakach i mundurach,

5) o zabawach publicznych,

6) o ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,

7) o rejestracji stanu cywilnego,

8) o obywatelstwie polskim,

9) o zmianie imion i nazwisk,

10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,

11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

a ponadto sprawy:

12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,

13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,

14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,

15) koordynowania nadzoru nad postępowaniem manda-

towym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),

16) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,

17) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,

18) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru:

— nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,

— organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,

— koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SA".

20. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:

1) nadzoru nad wykonaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzyganie wynikających z tych stosunków spraw,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,

4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,

6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowienia Funduszu Kościelnego,

8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,

9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,

10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,

11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „Wz".

21. **Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego** należą sprawy planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego:

1) ustalania wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecanie, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,

2) zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,

3) nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w zakresie:

— sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,

— prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,

— prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,

— opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województw, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,

— opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego a także zlecanie tych prac,

4) wykonywania rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,

5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń, których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,

7) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,

8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych planów zagospodarowania przestrzennego,

9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązania w drodze organizowania konkursów oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,

10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,

11) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów informacji o terenie,

12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,

13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowania przestrzennego sfery budżetu.

B. W dziedzinie architektury i projektowania:

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,

2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,

3) udzielania pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,

4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt 4),

6) wnioskowania dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,

7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:

1) sprawowania nadzoru urbanistyczo-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego Prawa oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:

— ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
— zatwierdzania planów realizacyjnych,
— udzielania pozwoleń na budowę,
— korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,

2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie, a w tym stosowania sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie spraw z tym związanych,

4) stwierdzania przygotowania zawodowgo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenia komisji egzaminacyjnych i współdziałanie z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi w tych sprawach,

5) prowadzenia działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakimi powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

6) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej i Geologii w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowywanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „UAN".

22. *Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych* należą sprawy związane z programowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,

2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

4) współdziałania w opracowywaniu i realizacji programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,

5) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,

6) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.

7) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,

8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

10) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych.

11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnieniu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,

12) prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,

13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,

14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,

15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,

16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,

17) podejmowania działań wobec osób uchylających się

od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:

a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji
b) organizowanie robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
c) nadzór i koordynacja pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy.

18) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radio i telewizji lub na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym,

20) inicjowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

21) rozdziału środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,

22) opracowywania i realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudniania absolwentów,

23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów,

24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,

25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,

26) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,

27) współdziałania z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia absolwentów,

28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmujących pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,

29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,

30) udzielania pomocy Komendzie Wojewódzkiej OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,

31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczenia tych przyjęć,

32) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych,

33) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,

34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalanych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,

35) nadoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,

36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,

37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,

39) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych; przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,

40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,

41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumpcyjnych,

42) informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia, itp.

43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZS".

23. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciw-epidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudniania inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenia działań zmierzających do ich realizacji,

3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,

5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków („Cefarm") w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,

6) opracowywania projektów wojewódzkich programów

rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,

7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,

8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,

9) związanych z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub od środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

10) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

11) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania ich działalności,

13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,

14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,

15) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

16) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

17) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych wykonywaną poza zakładami państwowymi,

18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,

19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

21) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,

23) współdziałania z zakładami pracy, państwową inspekcją pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,

24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,

26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,

27) ekonomiczno-finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,

28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,

29) współdziałania z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,

30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZD".

24. **Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,

2) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,

3) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,

4) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,

5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,

6) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,

7) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,

8) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

9) ponadto wykonuje zadania określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20, ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu „Poż".

25. **Do Kuratorium Oświaty i Wychowania**, jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty

i wychowania i Karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:

1) koordynowania działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami", zlokalizowanymi na terenie województwa, a zwłaszcza:

a) ukierunkowywania wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

b) ukierunkowywania pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,

c) inicjowania działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,

d) opracowywania przy udziale innych wydziałów organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:

— programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,

— programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,

— zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,

e) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,

f) rozpatrywania propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określania zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,

g) zapewnienia nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanym w planie terenowym,

h) współdziałania z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań nadzoru,

i) koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,

2) wykonywania zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone do innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a zwłaszcza:

a) opracowywania i realizowania długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowania dysproporcji w tym zakresie,

b) podejmowania działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,

c) ustalania potrzeb i podejmowania działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,

d) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,

e) zapewnienia szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,

f) organizowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów Urzędu,

g) ustalania zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,

h) podejmowania działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenia warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

i) opracowywania wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,

j) podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,

k) organizowania i koordynowania zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

l) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,

ł) koordynowania i nadzorowania realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie:

— dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,

— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,

— żywienia i dożywiania,

— pomocy materialnej,

— organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,

m) tworzenia warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,

n) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,

o) tworzenia, przekształcania i likwidowania szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,

p) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowania działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),

r) załatwiania indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,

s) kierowania i nadzorowania załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),

t) współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,

u) utworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek,

3) sprawowania nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji oświatowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalania zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielania merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,

b) opracowywania wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,

c) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

d) udzielania pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,

e) kontrolowania zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowania i nadzorowania kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi; planowania sieci placówek kształcenia specjalnego; współdziałania z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowania działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,

5) programowania organizowania i nadzorowania placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem; wdrażania założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowania nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,

6) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

7) organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych, w tym nadzorowania i koordynowania działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,

8) opracowywania i realizacji planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,

9) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

10) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania innych województw, planowania wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionu.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu „OW".

26. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** — należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.

Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu „WKO".

27. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:

1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,

2) opracowywania i aktualizowania przy współudziale wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz w urzędach terenowych organów administracji Państwowej stopnia podstawowego,

3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,

4) nadzorowania przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,

5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,

6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,

7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środkach transportu,

8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,

9) nadzorowania, tworzenia, przygotowania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,

11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,

12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,

13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dobr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,

14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,

15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,

16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,

17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.

Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu „OC".

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WOJEWODY ORAZ PROJEKTÓW UCHWAŁ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ I SPOSOBU ICH REALIZACJI

§ 40.1. Aktami prawnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody nie zawierającymi przepisów prawa miejscowego są:

1) akty kierownictwa wewnętrznego, normujące zachowanie się adresatów podporządkowanych WRN bądź Wojewodzie, a zawierające wytyczne, instrukcje, zalecenia o charakterze dyrektywnym, jak również zawierające przepisy regulaminowe i statuty oraz dotyczące powoływania zespołów i komisji,

2) akty zawierające jednostkowe rozstrzygnięcia w sprawach planowania, budżetu i innych sprawach gospodarczych,

2. Akty prawne Wojewody o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie decyzji zaś projektom aktów prawnych kierowanych do rozpatrzenia przez WRN nadaje się formę uchwał.

3. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego, normuje uchwała WRN.

4. Zasady wydawania decyzji rozstrzygających indywidualne sprawy z zakresu administracji państwowej normują przepisy procedury administracyjnej, a rejestracja tych decyzji dokonywana jest w trybie ustalonym instrukcją kancelaryjną.

41.1. Projekt aktu prawnego opracowuje dyrektor właściwego wydziału w sprawach wynikających z przepisów prawnych, uchwał WRN, na polecenie Wojewody, bądź z własnej inicjatywy.

2. Opracowywanie projektu aktu prawnego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym należy do dyrektora właściwego wydziału.

§ 42.1. Układ projektu aktu prawnego powinien być przejrzysty.

2. Redakcja przepisów projektu powinna być jasna, ścisła, zwięzła, bez zawiłych określeń o wielu zdaniach pobocznych.

3. Dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach aktów używać jednakowych terminów i określeń prawnych przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie.

4. Projekty aktów prawnych powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, ustalonym zarządzeniem nr 238 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1961 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej.

§ 43.1. Układ formalny aktów prawnych winien odpowiadać następującym zasadom:

1) akt prawny składa się z:
   a) tytułu,
   b) zasadniczej treści,

2) tytuł składa się z następujących części:
   a) oznaczenia rodzaju i numer aktu prawnego,
   b) oznaczenia organu wydającego akt prawny,
   c) daty aktu prawnego,
   d) określenia przedmiotu aktu prawnego.

2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu, w kolejności ustalonej w ust. 1 pkt 2, przy czym nazwę miesiąca w dacie aktu prawnego należy pisać słownie.

3. W treści aktu prawnego należy:

1) na wstępie powołać przepis prawny upoważniający organ do wydania aktu prawnego,

2) podać zwięźle treść aktu prawnego,

3) wskazać osobę zobowiązaną do złożenia sprawozdania z wykonania aktu prawnego.

4. Treść uchwał WRN należy ujmować w oddzielne paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery, zaś treść decyzji Wojewody ujmuje się w ustępy, punkty i litery.

§ 44.1. Jeżeli akt prawny zgodnie z obowiązującymi przepisami można wydać za zgodą lub w porozumieniu z określonymi organami, instytucjami lub organizacjami, projekt aktu należy przedstawić tym jednostkom celem zajęcia stanowiska.

2. Dyrektor wydziału, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego, kieruje ten projekt do zainteresowanych celem dokonania uzgodnień między wydziałowych, przeprowadzenia konsultacji i zasięgnięcia opinii wymaganych przepisami.

3. Projekt aktu prawnego winien być uzgodniony w szczególności:

1) z Wojewódzką Komisją Planowania, jeżeli dotyczy zadań planu społeczno-gospodarczego lub ma spowodować skutki gospodarcze,

2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować inne skutki finansowe,

3) z Wydziałem Organizacyjnym, jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych, a zwłaszcza:

a) tworzenia, zmiany i znoszenia wydziałów, zaniechania utworzenia, łączenia, utworzenia wydziału nie przewidzianego,

b) ustalenia zakresu działania wydziałów,

c) tworzenia innych jednostek organizacyjnych (jednostek oraz zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, przedsiębiorstw) oraz nadawania, zatwierdzania czy też zmian statutów, regulaminów,

d) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności, interpretacji posłów, radnych oraz wniosków komisji WRN,

e) spraw wynikających ze sprawowania nadzoru i kontroli.

4) z jednostkami organizacyjnymi, którym ma być powierzona realizacja podstawowych zadań wynikających z aktu prawnego.

4. Projekt aktu prawnego powinien być przedstawiony do zaopiniowania właściwej komisji WRN.

5. Projekt aktu prawnego, po dokonaniu uzgodnień i zasięgnięciu wymaganych opinii powinien być przedstawiony Wojewodzie przy wniosku podpisanym przez dyrektora wydziału, łącznie z opinią radcy prawnego. Wniosek winien zawierać między innymi uzasadnienie potrzeby wydania aktu prawnego, przyjęcia proponowanych w nim rozwiązań, omówienia uwag i wniosków nie uwzględnionych w projekcie a zgłoszonych przez jednostki i osoby konsultujące i opiniujące projekt aktu prawnego.

6. Projekty aktów prawnych WRN powinny być opracowane i przedstawione do akceptacji Wojewody bądź wicewojewodów łącznie z materiałami na sesję, w terminach przewidzianych dla przedstawienia tych materiałów.

§ 45.1. Decyzje Wojewody rejestrowane są w Wydziale Prawnym, przy czym odpis każdej decyzji dyrektor właściwego wydziału przekazuje, z chwilą jej zarejestrowania, Wydziałowi Kontroli.

2. Decyzje numerowane są oddzielnie w każdym roku, cyframi arabskimi.

3. Wydział Prawny prowadzi rejestr aktów prawnych Wojewody oraz dokonuje ich aktualizacji, zaś Wydział Kontroli kontroluje realizację tych aktów.

4. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są:

1) do przekazywania aktu prawnego:

a) jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązek realizacji zadań,
b) Wydziałowi Kontroli,
c) Wydziałowi Prawnemu, jeżeli ogłoszenie aktu prawnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego przewidziane jest w obowiązujących przepisach, lub jeżeli o takim ogłoszeniu postanowił organ wydający akt prawny,

2) do kontroli realizacji aktu prawnego oraz składania Wojewodzie za pośrednictwem Wydziału Kontroli, sprawozdań i informacji w określonych terminach. W przypadku, gdy do wykonania aktu prawnego zostało zobowiązanych kilka jednostek organizacyjnych, przesyłają one sprawozdania wydziałowi koordynującemu całość zadań wynikających z danego aktu i składającemu zbiorcze sprawozdanie.

5. Akty prawne przeznaczone do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach w maszynopisie, jednostronnie, z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami, z szerokim marginesem, bez poprawek, uzupełnień, skreśleń. Szczegółowe zasady przekazywania aktów prawnych w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego reguluje odrębne zarządzenie.

VII. PODSTAWOWE ZASADY PLANOWANIA PRACY W URZĘDZIE

§ 46.1. Planowanie pracy służy organizacyjnemu zabezpieczeniu realizacji celów wyznaczonych terenowemu organowi administracji państwowej.

2. Podstawą planowania pracy są:
1) wojewódzki plan roczny,
2) akty normatywne określające zadania terenowym organom administracji państwowej,
3) uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
4) uchwały organizacji politycznych i społecznych,
5) własne zamierzenia organu,
6) zadania dodatkowe zlecone do wykonania w trakcie realizacji planu.

§ 47.1. Działalność Urzędu oparta jest na okresowych planach pracy:
1) rocznych programach działania wydziałów i Urzędu,
2) kwartalnych planach pracy wydziałów.

2. Plany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinny obejmować również organizowane przez wydziały narady z udziałem osób spoza Urzędu Wojewódzkiego. Terminy, tematyka i skład osobowy uczestników narad powinny być uzgodnione z Wydziałem Organizacyjnym.

3. Wicewojewodowie opracowują dwumiesięczne kroczące plany pracy zawierające główne problemy z zakresu nadzorowanych spraw, określające szczegółowe zadania na miesiąc najbliższy i ramowe zadania na miesiąc następny.

4. Wicewojewodowie kontrolują, co najmniej raz w kwartale, sposób opracowania i realizacji planów, pracy nadzorowanych wydziałów.

§ 48.1. Wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, akceptowane przez właściwych wicewojewodów roczne programy działania wydziałów na rok następny.

2. Wydział Organizacyjny, w oparciu o materiały o których mowa w ust. 1, opracowuje w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku projekt rocznego programu działania Urzędu na rok następny. Projekt ten podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Kolegium.

3. Wydziały opracowują kwartalne informacje o realizacji planów pracy i przekazują je Wydziałowi Organizacyjnemu w terminie 15 dni po upływie kwartału. W informacjach tych uwzględnia się stopień realizacji rocznego programu działania wydziału.

§ 49.1. Wydział Organizacyjny sporządza zbiorczą informację z realizacji planów i programu działania i przedstawia ją Prezydium Kolegium.

2. Dyrektorzy wydziałów zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych planami pracy i programem działania Urzędu.

VIII. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

§ 50. Działalność kontrolna prowadzona jest na podstawie:
1) rocznego programu kontroli kompleksowych, sporządzanego przez Wydział Kontroli, w terminie od dnia 15 grudnia każdego roku na rok następny, zatwierdzonego przez Prezydium Kolegium,
2) kwartalnych planów kontroli problemowych opracowywanych przez poszczególne wydziały,

§ 51. Koordynację kontroli sprawuje Wydział Kontroli, w związku z tym:
1) wydziały przedkładają Wydziałowi Kontroli kwartalne plany kontroli problemowych,
2) w terminie 14 dni po zakończeniu kontroli, wydziały przedkładają Wydziałowi Kontroli 1 egz. protokołu bądź notatki pokontrolnej wraz z zaleceniami lub ustaleniami,
3) składanie materiałów pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli kompleksowych jest regulowane odrębnie. Projekt wystąpienia pokontrolnego po przeprowadzonej kontroli kompleksowej opracowuje Wydział Kontroli,
4) niezwłocznie po zakończeniu kontroli kompleksowej dyrektor Wydziału Kontroli organizuje naradę pokontrolną, na której omawiane są ustalenia kontroli i środki zmierzające do poprawy działalności kontrolowanej jednostki.

§ 52. Dyrektorzy wydziałów wyznaczają imiennie pracowników odpowiedzialnych za działalność kontrolną, zobowiązanych jednocześnie do stałej współpracy z Wydziałem Kontroli w zakresie planowania, organizacji i wykonywania kontroli oraz prowadzenia stosownej dokumentacji.

§ 53. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania działalności kontrolnej określa uchwała nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (MP nr 22, poz. 124) oraz wydane na jej podstawie zarządzenie Wojewody Tarnowskiego.

IX. ZASADY PODPISYWANIA PISM

§ 54.1. Wojewoda podpisuje:
1) akty prawa miejscowego,
2) wystąpienia do Rady Państwa, Prezesa Rady Ministrów, Rady Ministrów, Prezydium Rządu, wiceprezesów Rady Ministrów, sekretarzy Komitetu Centralnego PZPR, przewodniczących władz naczelnych stronnictw politycznych, I sekretarza KW PZPR, przewodniczących instancji wojewódzkich stronnictw politycznych, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
3) pisma do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą ich działalnością albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań,

4) odpowiedzi na interpretacje radnych,

5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych,

6) protokoły oraz ustalenia Kolegium i Prezydium Kolegium,

7) pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi przepisami, lub mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie.

2. Korespondencję do ministerstw i urzędów centralnych, zarządów centralnych związków spółdzielczych, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego podpisują, oprócz pism zastrzeżonych do podpisu Wojewody, wicewojewodowie odpowiednio do podziału kompetencji i charakteru korespondencji.

3. Dyrektorzy wydziałów podpisują decyzje administracyjne oraz inne dokumenty i rozstrzygnięcia podejmowane stosownie do właściwości rzeczowej jako organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.

§ 55.1. Dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody lub wicewojewodów powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami. Ponadto dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego nadzór nad wydziałem. Projekty pism do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego powinny być parafowane przez dyrektora Wydziału Organizacyjnego. Nie dotyczy to odpowiedzi na indywidualne wystąpienie Prezydenta Miasta Tarnowa i naczelników.

2. W dokumentach przedstawionych do podpisu Wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analiz i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu, powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:

1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów), który(rzy) materiał opracował(li),

2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.

3) Dyrektorzy wydziałów określą rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są zastępcy dyrektorów lub inni pracownicy wydziału.

4. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisemnej oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go datą, podpisem lub określonym skrótem umieszczonym z lewej strony na odpisie tekstu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie

PODZIAŁ ZAGADNIEŃ ORAZ NADZORU MIĘDZY WOJEWODĄ I WICEWOJEWODAMI

1. Wicewojewodowie w ramach zleconych przez Wojewodę obowiązków wykonują uprawnienia Wojewody w następujących dziedzinach, o ile określone sprawy lub grupy spraw nie zostały zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody:

1) Wicewojewoda Zenon Musiał wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinie:

a) kompleksowej koordynacji inwestycji i budownictwa,
b) gospodarki przestrzennej i nadzoru budowlanego,
c) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
d) spraw społeczno-administracyjnych,
e) zdrowia i opieki społecznej,
f) stanu sanitarnego,
g) ochrony przeciwpożarowej;

2) Wicewojewoda Marian Chudzik wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinach:

a) oświaty i wychowania,
b) kultury i sztuki,
c) zaopatrzenia ludności, drobnej wytwórczości i usług,
d) inwestycji oświaty, kultury oraz handlu i drobnej wytwórczości,
e) zatrudnienia i spraw socjalnych;

3) Wicewojewoda Jan Pieniądz wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinach:

a) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
b) produkcji rolnej i przemysłu rolno-spożywczego,
c) zaopatrzenia rolnictwa,
d) skupu i kontraktacji,
e) leśnictwa,
f) ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
g) geodezji i gospodarki gruntami,
h) komunikacji,
i) inwestycji i budownictwa rolniczego, inwestycji turystyki i sportu oraz komunikacji.

2. W odniesieniu do dziedzin nie wymienionych w ust. 1 uprawnienia wykonuje osobiście Wojewoda.

3. Wojewoda i wicewojewodowie, w ramach ustalonego w ust. 1 i 2 podziału zagadnień, sprawują nadzór nad działalnością następujących wydziałów Urzędu Wojewódzkiego:

1) Wojewoda Tarnowski Stanisław Nowak:

a) Wydział Organizacyjny,
b) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
c) Wojewódzka Komisja Planowania,
d) Wydział Finansowy,
e) Wydział Kadr i Szkolenia,
f) Wydział Kontroli,
g) Wydział Prawny,
h) Wydział do Spraw Wyznań,
i) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej;

2) Wicewojewoda Zenon Musiał:

a) Wydział Budownictwa
b) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
c) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
d) Wydział Społeczno-Administracyjny,
e) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
f) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej;

3) Wicewojewoda Marian Chudzik:

a) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
b) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług,
c) Wydział Handlu,
d) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
e) Wydział Kultury i Sztuki,
f) Kuratorium Oświaty i Wychowania;

4) Wicewojewoda Jan Pieniądz:

a) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
b) Wydział Komunikacji,
c) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
d) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
e) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

Załącznik nr 2
do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie

WYKAZ

przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda Tarnowski pełni funkcje organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Tarnowie a nadzorowanych przez Wojewodę.

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej (przedsiębiorstwa, zakładu lub jednostki budżetowej)	Siedziba
1	Kombinat Budowlany	Tarnów
2	Kombinat Budownictwa Komunalnego	Tarnów
3	Przeds. Budownictwa Inżynierii Miejskiej „INŻYNIERIA”	Tarnów
4	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Dębica
5	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Brzesko
6	Wojewódzkie Biuro Projektów	Tarnów
7	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej	Tarnów
8	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodoc. i Kanalizacji	Tarnów
9	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne	Tarnów
10	Wojew. Przeds. Zaopatrzenia Gospodarki Komunalnej	Wojnicz
11	Wojew. Przedsiębiorstwo Turystyczne „POGÓRZE”	Tarnów
12	Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji	Tarnów
13	Wojewódzki Ośrodek Kultury	Tarnów
14	Wojewódzka Biblioteka Publiczna	Tarnów
15	Muzeum Okręgowe	Tarnów
16	Biuro Wystaw Artystycznych	Tarnów
17	Zespół Badań i Dokumentacji Zabytków	Tarnów
18	Tarnowski Teatr im. L. Solskiego	Tarnów
19	Państw. Szkoła Muzyczna I i II stopnia	Tarnów
20	Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych	Tarnów
21	Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych	Nowy Wiśnicz
22	Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia	Bochnia
23	Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia	Dębica
24	Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska	Tarnów
25	Zespół Szkół Mechanicznych	Bochnia
26	Zespół Szkół Budowlanych	Bochnia
27	Zespół Szkół Zawodowych	Bochnia
28	Policealne Studium Medyczne	Bochnia
29	Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych	Brzesko
30	Zespół Szkół Ekonomicznych	Brzesko
31	Zespół Szkół Zawodowych nr 1	Dębica
32	Zespół Szkół Ekonomicznych	Dębica
33	Zespół Szkół Zawodowych „STOMIL”	Dębica
34	Zespół Szkół Zawodowych „WUCh”	Dębica
35	Zespół Szkół Zawodowych	Dąbrowa Tarnowska
36	Zespół Szkół Zawodowych	Łapanów
37	Zespół Szkół Zawodowych	Pustków-Osiedle
38	Zespół Szkół Zawodowych	Szczucin
39	Zespół Szkół Zawodowych	Tuchów
40	Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych	Tarnów
41	Zespół Szkół Budowlanych	Tarnów
42	Zespół Szkół Medycznych	Tarnów
43	Zespół Szkół Technicznych ZA	Tarnów
44	Zespół Szkół Zawodowych ZA	Tarnów
45	Zespół Szkół Zawodowych „TARNOSPIN”	Tarnów
46	Zespół Szkół Zawodowych PKWN	Tarnów
47	Zespół Szkół Zawodowych Zakładów Mechanicznych	Tarnów
48	Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych	Tarnów
49	Zespół Szkół Zawodowych	Żabno
50	Zespół Szkół Zawodowych	Żakliczyn
51	Szkoła Podstawowa nr 21 (specjalna)	Tarnów
52	Szkoła Podstawowa Nr 7 (specjalna)	Dębica
53	Państwowy Dom Dziecka	Jasień Brzeski
54	Państwowy Dom Dziecka	Tarnów
55	Państwowy Dom Dziecka	Dąbrowa Tarnowska
56	Państwowy Dom Dziecka	Dębica
57	Państwowy Dom Dziecka	Bochnia
58	Państwowe Pogotowie Opiekuńcze	Tarnów
59	Centrum Kształcenia Ustawicznego	Tarnów
60	Państwowy Zakład Wychowawczy	Złota
61	Państwowy Zakład Wychowawczy	Zbylitowska Góra
62	Państwowy Zakład Wychowawczy	Bochnia
63	Studium Nauczania Początkowego	Tarnów
64	Studium Wychowania Przedszkolnego	Tarnów
65	Pałac Młodzieży	Tarnów
66	Wojewódzka Poradnia Dydaktyczno-Techniczna	Tarnów
67	Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa	Tarnów
68	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka	Tarnów
69	Rodzinny Dom Dziecka	Tarnów, ul. Urwana
70	Rodzinny Dom Dziecka	Tarnów, ul. Przybyłkiewicza
71	Rodzinny Dom Dziecka	Dębica, ul. Gawryłowska
72	Liceum Ogólnokształcące	Brzesko
73	Liceum Ogólnokształcące	Dębica
74	Liceum Ogólnokształcące	Jodłowa
75	Liceum Ogólnokształcące	Dąbrowa Tarnowska
76	Liceum Ogólnokształcące	Pilzno
77	Liceum Ogólnokształcące	Radłów
78	Liceum Ogólnokształcące	Tuchów
79	Zespół Szkół Ogólnokształcących	Bochnia
80	I Liceum Ogólnokształcące	Tarnów
81	II Liceum Ogólnokształcące	Tarnów
82	III Liceum Ogólnokształcące	Tarnów
83	IV Liceum Ogólnokształcące	Tarnów
84	Państwowy Dom Małych Dzieci im. J. Bema i S. Petöfi	Tarnów
85	Wojewódzki Szpital Zespolony	Tarnów
86	Przemysłowy Specjal. Zespół Opieki Zdrowotnej	Tarnów
87	Zespół Opieki Zdrowotnej	Bochnia
88	Zespół Opieki Zdrowotnej	Brzesko
89	Zespół Opieki Zdrowotnej	Dąbrowa Tarnowska
90	Zespół Opieki Zdrowotnej	Dębica
91	Zespół Opieki Zdrowotnej	Tuchów
92	Państwowy Dom Pomocy Społecznej	Karwodrza
92	Państwowy Dom Rencistów	Tarnów

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej (przedsiębiorstwa, zakładu lub jednostki budżetowej)	Siedziba
94	Państwowy Dom Pomocy Społecznej	Tarnów
95	Państwowy Dom Pomocy Społecznej	Stróże
96	Państwowy Dom Pomocy Społecznej	Dębica-Wolica
97	Państwowy Dom Pomocy Społecznej	Wietrzychowice
98	Zespół Szkół Medycznych	Bochnia
99	Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego	Tarnów
100	Zespół Szkół Rolniczych	Breń
101	Zespół Szkół Rolniczych	Brzostek
102	Zespół Szkół Rolniczych	Wojnicz
103	Zespół Szkół Rolniczych	Dąbrowica
104	Zespół Szkół Ogrodniczo-Rolniczych	Tarnów
105	Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa	Tarnów
106	Gospodarstwo Szkolne	Dąbrowica
107	Gospodarstwo Szkolne	Wojnicz
108	Gospodarstwo Szkolne	Tarnów
109	Przeds. Budownictwa Wodno-Melioracyjnego	Tarnów
110	Przeds. Budownictwa Wodno-Melioracyjnego	Bochnia
111	Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego	Zgłobice
112	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Tarnowiec
113	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Dębica
114	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Dębno
115	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Kopaliny
116	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Lubasz
117	Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin	Tarnów
118	Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolnych	Tarnów
119	Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa	Dąbrowa Tarnowska
120	Wojewódzki Zakład Weterynarii	Tarnów
121	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych	Tarnów
122	Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego	Tarnów

123 WDI

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr – Tarnów, ul. Narutowicza 38, tel. 41-95.
Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie – Wydział Budżetowo-Gospodarczy – Tarnów, ul. Narutowicza tel. c. 46-41 do 49

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,–, półroczna zł 10,–, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90 przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007–3030–225

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Graficzny Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
zam. 1876-84 600